АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»:
Генеральный директор
автономной некоммерческой
организации «Красноярский
краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»

_____ /П.В. Кириллов

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»
редакция от 30.10.2026

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг Центром поддержки предпринимательства (ЦПП)

Красноярск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Центром поддержки предпринимательства (далее – Регламент) разработан на основе Регламента Центра «Мой бизнес» АНО «ККЦРБ МКК» и определяет особенности оказания услуг Центром поддержки предпринимательства, структурным подразделением Департамента развития предпринимательства, услуг Субъектам МСП, Самозанятым и гражданам, желающим вести бизнес, по направлению деятельности ЦПП в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Единый реестр Субъектов МСП – открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://rmsp.nalog.ru.

Изделие народного художественного промысла – художественное изделие утилитарного и(или) декоративного назначения, изготовленное в соответствии с традициями и художественно-стилевыми особенностями данного промысла в месте его традиционного бытования посредством творческого ручного труда и(или) ручного труда с использованием средств механизации.

Исполнители (профильные эксперты) – специализированные (консалтинговые, аудиторские, образовательные) организации и иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также Самозанятые, правомочные предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенные в качестве такой организации АНО «ККЦРБ МКК» в соответствии с регламентированными процедурами закупки.

Мастер народного художественного промысла – физическое лицо, которое на постоянной основе изготавливает в месте традиционного бытования народного художественного промысла изделия народного художественного промысла в соответствии с традициями и художественно-стилевыми особенностями данного промысла и с применением при таком изготовлении творческого варьирования.

Ремесленник – лицо (мастер или подмастерье), обладающее определенными профессиональными навыками (ремеслом), производящее на продажу и на заказ изделия ручной работы – конечные продукты труда, созданные кустарным способом с применением собственных средств производства, в том числе относящихся к изделиям народных промыслов.

Обучающие мероприятия – семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, бизнес-игры и программы обучения.

Производственное предприятие – Субъект МСП, за исключением дилеров сетевых компаний, осуществляющий деятельность в сфере производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, с соответствующим виду деятельности числовым кодом.

Услуга – услуги и меры государственной поддержки, оказываемые ЦПП самостоятельно или путем заключения договоров с Исполнителями, соответствующие Приказу № 142 (в части поддержки Самозанятых граждан) и Приказу № 195 (в значении, определенном в разделе 1 Регламента Центра «Мой бизнес»), государственной программе Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п *(далее – Госпрограмма).*

Консультационная услуга СОНКО – предоставление информации в письменной форме, оказываемая ЦПП, в том числе с привлечением Исполнителей по юридическим вопросам, а также вопросам ведения бухгалтерского учета, возникающим в деятельности СОНКО.

Граждане – граждане РФ (физические лица), зарегистрированные по месту жительства на территории Красноярского края, желающие вести бизнес.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

2.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций ЦПП обеспечивает предоставление Субъектам МСП, Самозанятым, а также гражданам, желающим вести бизнес и СОНКО, следующих услуг:

2.1.1. Консультирование об услугах ЦПП;

2.1.2. Консультация по мерам поддержки предпринимательства в Красноярском крае;

2.1.3. Консультация по вопросам начала ведения собственного дела;

2.1.4. Организация проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;

2.1.5. Консультация по вопросам правового обеспечения деятельности предпринимателей;

2.1.6. Консультация по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства;

2.1.7. Консультация по вопросам получения лицензии на некоторые виды деятельности субъектов МСП;

2.1.8. Услуга расчета скоринга субъекта МСП;

2.1.9. Консультация по мерам финансовой и кредитной поддержки;

2.1.10. Организация участия в обучающих программах, в том числе повышение квалификации сотрудников Субъектов МСП;

2.1.11. Организация участия в семинарах, круглых столах, вебинарах, мастер-классах, тренингах, бизнес-играх и прочие;

2.1.12. Участие в форумах, конференциях, конкурсах;

2.1.13. Маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование;

2.1.14. Содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;

2.1.15. Популяризация продукции (товаров, работ, услуг) для субъектов МСП;

2.1.16. Информационное сопровождение деятельности для субъектов МСП;

2.1.17. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг для субъектов МСП;

2.1.18. Содействие в размещении на электронных торговых площадках (маркетплейсах) для субъектов МСП;

2.1.19. Организация участия в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях на территории Российской Федерации;

2.1.20. Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях для субъектов МСП;

2.1.21. Услуги по разработке франшиз предпринимателей;

2.1.22. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, желающих вести бизнес в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;

2.1.23. Консультационно-информационные услуги по вопросам бухгалтерского учета СОНКО;

2.1.24. Консультационно-информационные услуги по правовым вопросам, возникающим в деятельности СОНКО.

2.1.25. Организация проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающим вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;

2.1.26. Консультация по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация, налогообложение, бухгалтерские услуги).

2.2. Услуги, указанные в п. 2.1 настоящего Регламента предоставляются на бесплатной или частично платной основе в соответствии с Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», согласно установленных лимитов. Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе.

2.3. Консультационные услуги по юридическим и бухгалтерским вопросам деятельности СОНКО оказываются на бесплатной основе.

2.4. Услуги предоставляются ЦПП в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Порядок подачи и рассмотрения Заявки:

3.1.1. Заявка на получение Услуги, заполняется по форме согласно Приложения № 3 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес», в зависимости от выбранной услуги.

Для получения Услуги Заявитель подает в установленные сроки:

– Заявку, оформленную согласно Приложения № 3 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

– заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение (в зависимости от заявленной услуги).

3.1.2. Заявки на Услугу, поступившие от Заявителей, обрабатываются Специалистом бизнес-окна Центра «Мой бизнес» и передаются в ЦПП.

3.1.3. Сотрудник ЦПП в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки, принимает решение о возможности

или невозможности предоставления мер поддержки, условиях и сроках предоставления Заявителю Услуг, с учетом его правого статуса и иных данных, а так же с учетом требований, установленными настоящим Регламентом.

3.1.4. В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным к Получателю услуг ЦПП, Сотрудник ЦПП в письменной или электронной форме информирует Заявителя об отказе в предоставлении Услуг, с указанием причин отказа.

В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным к Получателю услуг, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления Заявки, Заявитель информируется об этом Сотрудником ЦПП в письменной или электронной форме, с указанием возможности и невозможности устранения причин отказа, сроках предоставления дополнительной информации.

При выявлении неточностей и(или) противоречий в представленных Заявителем документах, ЦПП вправе самостоятельно запросить у Заявителя дополнительную информацию или направить Заявку на доработку Специалисту бизнес-окна Центра «Мой бизнес».

О статусе Заявки Заявитель информируется путем направления смс-оповещения, сообщения в личный кабинет Заявителя на ЦП МСП.РФ, или сообщения на адрес электронной почты. Порядок присвоения статуса Заявки установлен Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.1.5. В случае принятия Заявки в работу и проведении Сотрудником ЦПП работы по организации взаимодействия Заявителя с Исполнителем, срок согласования Заявителем технического задания и сметы затрат на оказание услуг по Заявке не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней. При превышении указанного срока или отсутствии ответа со стороны Заявителя, Заявка аннулируется, о чем Заявитель уведомляется в письменном виде посредством электронной почты, указанной в Заявке. В случае отсутствия адреса электронной почты уведомление направляется посредством почтовой связи на адрес регистрации Заявителя.

3.1.6. В случае отказа Заявителя от услуг Исполнителя, определенного ЦПП, по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, иным причинам, ЦПП вправе предоставить Заявителю возможность замены Исполнителя. Такая возможность предоставляется однократно, в том случае, когда Исполнитель по данному виду услуг не определен Центром «Мой бизнес» в результате проведенной конкурентной процедуры закупок товаров (работ, услуг), и у ЦПП имеется возможность такой замены. Срок согласования Заявителем технического задания нового Исполнителя также не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.7. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем Заявителю результата оказанной услуги и подписания всеми сторонами акта об оказании услуги.

Промежуточным результатом оказания услуги считается заключение договора с Получателем услуги, которым определяются взаимоотношения сторон по оказанию услуги, порядок и сроки оплаты, сроки выполнения обязательств.

3.2. Обучающие мероприятия

3.2.1. Услуга по организации участия в обучающих программах, семинарах, круглых столах, вебинарах, мастер-классах, тренингах, бизнес-играх предоставляется Субъектам МСП, Самозанятым и гражданам, желающим вести бизнес.

3.2.2. Перечень обучающих мероприятий, запланированных на текущий год, размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» https://мойбизнес-24.рф.

3.2.3. Организация проведения обучающих мероприятий осуществляется с привлечением специалиста учебного центра АНО «ККЦРБ МКК», а также профильных организаций и спикеров (лекторов, бизнес-тренеров).

3.2.4. Исполнитель определяется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным Генеральным директором АНО «ККЦРБ МКК».

3.2.5. Услуга по участию Заявителя в специализированных обучающих программах (обучающая программа от 16 до 48 академических часов) предоставляется один раз в течении календарного года.

3.2.6. Услуга по организации участия Заявителя в обучающем мероприятии предоставляется на основании Заявки, на бесплатной, частично платной и платной основе.

3.3. Популяризация продукции (товаров, работ, услуг)

3.3.1. Услуги по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) оказываются ЦПП Субъектам МСП, в том числе являющимися производственными предприятиями в определении настоящего Регламента.

3.3.2. Направления Услуги популяризация продукции (товаров, работ, услуг):

– продвижение в социальных сетях, разрешенных в Российской Федерации (продвижение действующего бизнес-аккаунта, разработка SMM стратегии, оформление группы, запуск рекламной кампании и др.); Услуга не включает расходы на рекламный бюджет;

– создание сайта (написание текстов, подбор и обработка изображений, разработка структуры и концепции для сайта/разработка дизайна сайта/сборка дизайна сайта в конструкторе/наполнение сайта информацией/запуск сайта

и др. на русском языке); Услуга не включает расходы на покупку домена (платформа сайта);

– создание фирменного стиля (разработка макетов для фирменных носителей, гайдлайн, логобук, дизайн-макет упаковки продукции).

3.3.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.3.4. Заявитель самостоятельно определяет одну подуслугу Услуги по популяризации продукции (товаров, работ, услуг).

3.3.5. Субъект МСП имеет право на получение только одной подуслуги по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) в календарном (отчетном) году. Повторное получение той же подуслуги в последующий год за отчетным, не предоставляется.

3.4. Маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование

3.4.1. Услуга по маркетинговому сопровождению деятельности и бизнес-планированию, в том числе разработка маркетингового плана или маркетинговой стратегии оказывается ЦПП Субъектам МСП, а также Самозанятым.

3.4.2. Услуга по маркетинговому сопровождению деятельности и бизнес-планированию предоставляется:

– Субъектам МСП с целью участия в конкурсе на получение гранта (субсидии) и инвестиционных проектах;

– Самозанятым с целью заключения социального контракта.

3.4.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.4.4. Услуга по разработке маркетингового плана или маркетинговой стратегии предоставляется ежегодно на трехлетний период. Субъект МСП вправе обратиться за повторной услугой только после истечения трехлетнего срока с даты предыдущего обращения.

3.5. Информационное сопровождения деятельности

3.5.1. Информационное сопровождение деятельности оказывается ЦПП Субъектам МСП.

3.5.2. Направления Услуги информационного сопровождения деятельности:

– размещение информации на ТВ (составление медиаплана/подготовка рекламного сюжета/прокат видеоролика в эфире телеканала Красноярского края);

– размещение информации на радио (составление медиаплана/изготовление аудиоролика/размещение подготовленного ролика на радиостанции Красноярского края);

– размещение информации в печатных изданиях (работа макета и дизайна текста, печать информации о деятельности Заявителя, его продуктах в печатном СМИ).

3.5.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.5.4. Заявитель самостоятельно определяет одно из направлений, указанных в п. 3.5.2. В рамках выбранного направления Заявитель выбирает один телевизионный канал, либо одну радиостанцию, либо одно печатное издание.

3.5.5. Субъект МСП имеет право на получение только одной подуслуги по информационному сопровождению деятельности в календарном (отчетном) году. Повторное получение той же подуслуги в последующий год за отчетным, не предоставляется.

3.6. Содействие в размещении на российских электронных торговых площадках (маркетплейсах)

3.6.1. Содействие в размещении на одной из российских электронных торговых площадках оказывается ЦПП Субъектам МСП с целью продвижения продукции (товаров, работ, услуг).

3.6.2. Российские электронные торговые площадки (ЭТП):

– OZON;

– Wildberries;

– Яндекс. Маркет;

– Ярмарка Мастеров.

3.6.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.6.4. Заявитель самостоятельно определяет одну из российских электронных торговых площадок (ЭТП), указанных в п. 3.6.2 настоящего Регламента.

3.6.5. Субъект МСП имеет право на получение услуги только на одной российской электронной торговой площадке (ЭТП) в календарном (отчетном) году. Повторное получение той же ЭТП в последующий год за отчетным, не предоставляется.

3.7. Услуга по организации сертификации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП, а также сертификации по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

3.7.1. Услуга по сертификации продукции (товаров, работ, услуг) оказывается ЦПП Субъектам МСП, являющимся производственными предприятиями в определении настоящего Регламента.

3.7.2. Направления услуги по сертификации продукции (товаров, работ, услуг), в том числе проведение испытательных работ образцов продукции:

– получение свидетельства о Государственной регистрации продукции (СГР);

– получение сертификата соответствия на продукцию;

– получение декларации соответствия на продукцию;

– разработка технических условий на продукцию (ТУ);

– разработка стандарта организации (СТО) на пищевую продукцию;

– разработка плана НАССР (ХАССП);

– получение свидетельства о присвоении гостинице (средств размещения) определенной категории («звездности»);

– сертификации по системе менеджмента качества (СМК) в соответствии с международными стандартами (разработка/актуализация документации по СМК или организация проведения сертификационного (инспекционного) аудита СМК);

– получение иной разрешительной документации (добровольный сертификат, пожарный сертификат, отказное письмо);

– проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией не более 1 раза в период действия сертификата соответствия.

3.7.3. Для получения Услуги, указанной в п. 3.7.1, Заявитель предоставляет к Заявке на оказание услуги перечень производимой им продукции (товаров, работ, услуг), подлежащей сертификации (перечень ассортимента).

3.7.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.8. Содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП на территории РФ (патентный поиск)

3.8.1. Услуга по содействию в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП на территории РФ (первый этап), в том числе содействие в проведении патентного исследования по зарегистрированным товарным знакам и поданным заявкам на регистрацию товарного знака в Российской Федерации оказывается ЦПП Субъектам МСП на осуществление патентного поиска (первого этапа) относительно возможности регистрации товарного знака, оформление и подача заявки в Роспатент, получение Формы 940.

3.8.2. Для получения Услуги, указанной в п. 3.8.1, Заявитель предоставляет к Заявке на оказание услуги перечень сфер деятельности,

в которых планируется использование товарного знака, приложение изображения товарного знака словесного, графического или комбинированного в формате JPEG/PDF.

3.8.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.9. Услуги по разработке франшиз предпринимателей

3.9.1. Услуги по разработке франшиз предпринимателей оказывается Субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность более трех лет, имеющим зарегистрированный товарный знак.

3.9.2. Для получения Услуги, указанной в п. 3.9.1, Заявитель предоставляет к Заявке на оказание услуги копию свидетельства регистрации товарного знака.

3.9.3. Услуга предоставляется один раз в год на частично платной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.10. Организация участия в межрегиональной бизнес-миссии

3.10.1. Услуги по организации участия в межрегиональной бизнес-миссии оказываются Субъектам МСП.

3.10.2. Перечень межрегиональных бизнес-миссий, запланированных на текущий календарный год, размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» https://мойбизнес-24.рф.

3.10.3. Порядок предоставления услуг по организации участия в межрегиональной бизнес-миссии определяется п. 3.1 настоящего Регламента.

3.10.4. Услуга по участию Заявителя, указанного в п. 3.10.1 настоящего Регламента в межрегиональной бизнес-миссии предоставляется ЦПП на бесплатной основе.

3.11. Организация участия в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях на территории Российской Федерации

3.11.1. Услуги по организации участия Заявителя в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях оказываются ЦПП Субъектам МСП, Самозанятым гражданам – участие в фестивалях.

3.11.2. Выставочно-ярмарочные/конгрессные мероприятия на территории Российской Федерации Заявители выбирают самостоятельно.

3.11.3. Порядок предоставления Услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях определяется пунктом 3.11 настоящего Регламента.

3.11.4. Заявка на участие в выставочно-ярмарочном/конгрессных мероприятиях принимается от Заявителей в период с 1 сентября до 31 октября текущего календарного года на следующий календарный год.

3.11.5. В случае недобора Заявок ЦПП может продлить прием Заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

Если на участие в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях подано количество Заявок, превышающее плановую величину, то преимущественное право на получение услуги имеет Заявители, определенные в соответствии с условиями, указанными в п. 3.11.1 настоящего Регламента, впервые подавшие Заявку на данную Услугу в ЦПП.

В случае увеличения средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ЦПП по направлению оказания Услуги возникшей необходимости в сборе Заявок, ЦПП может изменить прием Заявок на выставочно-ярмарочные/конгрессные мероприятия, проводимые в текущем календарном году, разместив соответствующую информацию на официальном сайте Центра «Мой бизнес».

3.11.6. Заявитель, обратившийся за Услугой, указанной в п. 3.11.1 настоящего Регламента самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, доставки экспонатов к месту проведения выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения выставочно-ярмарочного/конгрессного мероприятия, фестиваля.

3.11.7. Заявитель размещает на выставочном стенде собственно произведенную продукцию или услугу, указанную в Заявке на участие в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях.

3.11.8. При организации выставочно-ярмарочного/конгрессного мероприятия, фестиваля, ЦПП осуществляет оплату участия в них Заявителей в размере установленного лимита, при этом:

3.11.8.1. Индивидуальная экспозиция включает следующие расходы:

– регистрационный взнос Заявителя – участника выставочно-ярмарочного/конгрессного мероприятия, фестиваля;

– аренду выставочной необорудованной/оборудованной (стандарт) площади индивидуальной экспозиции;

– дополнительное оборудование не входящее в стандартную выставочную необорудованную/оборудованную площадь, кроме изготовления/разработки дизайн макета, печати и оклейки стеновых панелей, а также участие в каких-либо мероприятиях, проводимых в рамках выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях, фестивалях.

3.11.8.2. Коллективная экспозиция включает следующие расходы:

– регистрационный взнос Заявителя – участника выставочно-ярмарочного/конгрессного мероприятия, фестиваля;

– аренда выставочной необорудованной/оборудованной площади коллективной экспозиции;

– дополнительное оборудование: витрины, стеллажи, телевизионные экраны, электропитание и освещение, изготовление/разработка дизайн макета, печать графики, оклейку стенда и другого дополнительного оборудования, указанного Организатором мероприятия;

– услуги дизайнеров и других технических специалистов;

– иные мероприятия, проводимые в рамках выставочно-ярмарочного/конгрессного мероприятия, фестиваля (B2B переговоры, питч-сессии, центр закупок сетей, конкурсы инноваций и качества продукта, участие с докладом/презентацией на конференции и т.д.).

3.11.9. Услуга по организации участия Заявителя в выставочно-ярмарочных/конгрессных мероприятиях предоставляется один раз в год бесплатно или на частично платной основе, услуга по организации участия в фестивалях предоставляется один раз в год бесплатно в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.11.10. Дополнительные условия участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях и фестивалях по направлению народных художественных промыслов:

3.11.10.1. При рассмотрении Заявок для оказания Услуг Заявителей, указанных в п. 3.11.1, учитываются следующие условия отнесения производимых ими товаров к изделиям художественного промысла:

3.11.10.2. Изделие народных художественных промыслов должно быть авторским и соответствовать тематике выставки;

3.11.10.3. К изделиям народных художественных промыслов не могут быть отнесены изделия, в технологии изготовления которых невозможно применение творческого варьирования типовых образцов данных изделий, в том числе:

– строчевышитые изделия, изготовленные на вышивальных машинах - автоматах или полуавтоматах - без сочетания с ручной вышивкой или с вышивкой, выполненной на вышивальных машинах, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку;

– изделия из тканей, декорированные посредством фотопечати без сочетания с ручными способами декорирования изделий;

– изделия из тканей, ковры и ковровые изделия, изготовленные на машинах без сочетания с ручным исполнением;

– изделия из металла и ювелирные изделия, изготовленные посредством штамповки и литья, за исключением литья по восковым моделям, без последующей чеканки, гравировки, росписи, травления или без применения других способов ручной декоративной обработки металла;

– керамические изделия, изготовленные посредством литья без последующей росписи, лепки или без применения иных способов ручного декорирования изделий;

– изделия, изготовленные на вязальных машинах - автоматах без сочетания с декоративной ручной вязкой, вышивкой или с иными способами ручного декорирования изделий;

– другие изделия, изготовленные механическим способом с использованием мотивов народного искусства.

3.12. Консультация по вопросам правового обеспечения деятельности предпринимателей

3.12.1. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности оказываются ЦПП Субъектам МСП, Самозанятым, гражданам, желающим вести бизнес.

3.12.2. Консультационные услуги ограничены следующей тематикой и перечнем вопросов нормативно-правового регулирования:

– применения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, регулирующих предпринимательскую деятельность;

– подготовки типового устава и иных учредительных документов хозяйственных обществ, простых товариществ;

– выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения, по выбору и добавлению кодов ОКВЭД;

– регистрации в качестве субъекта МСП (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

– лицензирования отдельных видов деятельности;

– формирования патентно-лицензионной политики: информирование о порядке защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, об этапах и нюансах государственной регистрации права на интеллектуальную собственность;

– разработки лицензионных договоров: предоставление сведений о составлении правовых документов, сопровождающих патентно-лицензионную деятельность;

– определение цены лицензии: содействие в расчете и определении правовых рисков при заключении лицензионного соглашения;

– порядка получения обязательной или добровольной сертификации продукции;

– подготовки досудебных претензий и возражений;

– подготовки исковых заявлений, отзывов, и иных процессуальных документов в рамках судебных споров;

– применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема

на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

– подготовки типовых договоров, соглашений, должностных регламентов и инструкций;

– правовой экспертизы договоров;

– внесения изменений в учредительные документы;

– иным вопросам, возникающим у субъектов МСП, самозанятых, граждан, желающих вести бизнес, связанным с ведением предпринимательской деятельности.

3.12.3. Услуга предоставляется не более трех раз в год на бесплатной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

3.13. Консультация по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация, налогообложение, бухгалтерские услуги)

3.13.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация, налогообложение, бухгалтерские услуги) оказываются ЦПП Субъектам МСП.

3.13.2. Консультационные услуги ограничены следующей тематикой и перечнем вопросов нормативно-правового регулирования:

3.13.2.1. Консультационные услуги по вопросам бюджетирования:

– последовательность формирования бюджетов организации;
– бюджетирование с нуля;
– основные задачи системы мониторинга и контроля бюджета организации;
– виды и формы контроля в системе бюджетирования;
– план-факт анализ и контроль по отклонениям. Выбор системы контролируемых показателей;
– принципы организации планирования денежных потоков;
– составление и исполнение оперативных финансовых планов: платежного календаря и кассового плана;
– взаимосвязь финансовых бюджетов и платежного календаря;
– кассовый план и исходные данные для его составления;
– прочие консультационные услуги по вопросам бюджетирования.

3.13.2.2. Консультационные услуги по вопросам оптимизации налогообложения:

– автоматизация налогового контроля;
– применение онлайн кассы;
– максимальное использование налоговых льгот;
– анализ бизнеса в отношении применения УСН, уменьшения налога УСН за счет страховых взносов, расчет НДФЛ и страховых взносов,

вопросы/риски, связанные с оформлением сотрудников по договорам ГПХ;

- выбор наиболее выгодной системы налогообложения;
- ведения налогового учёта, в т.ч. порядок расчета и уплаты налогов, порядок сдачи отчетности;
- прочие консультационные услуги по вопросам оптимизации налогообложения.

3.13.2.3. Консультационные услуги по вопросам бухгалтерских услуг:

- консультации по составлению первичной документации;
- консультации по ведению бухгалтерского учета в информационной базе;
- очередность оформления документации при импорте и экспорте услуг, работ, товаров;
- получение уведомлений в фондах;
- открытие и закрытие расчетного счета организации;
- прочие консультационные услуги по вопросам бухгалтерских услуг (консультационные услуги по электронному документообороту: выбор программы и их возможности, критерии документов для отправки; консультационные услуги по организации процесса формирования, редактирования и отправки отчётов в контролирующие органы; консультационные услуги по автоматизации деятельности Заявителя; лизинг (учет имущества по лизингу, находящегося на балансе лизингополучателя, отражение стоимости основных средств в налоговом учете при УСН).

3.13.3. Услуга предоставляется не более трех раз в год на бесплатной основе в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СОНКО

4.1. Услуги, указанные в пунктах 2.1.23-2.1.24 настоящего Регламента, предоставляются следующими способами:

4.1.1. Для получения Услуг Заявитель оформляет Заявку, по форме установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту, предоставляет доверенность или иную информацию, позволяющую удостовериться в полномочиях лица, оформляющего Заявку.

4.1.2. Все Заявки на Услуги регистрируются и обрабатываются Специалистом бизнес – окна Центра «Мой бизнес» и передаются Сотруднику бэк-офиса (консультанту СОНКО).

4.1.3. Сотрудник бэк-офиса (консультант СОНКО) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Заявки проводит проверку предоставленной

в Заявке информации и принимает решение о возможности или невозможности предоставления Услуг.

4.1.4. При выявлении неточностей и(или) противоречий в представленных Заявителем документах консультант СОНКО направляет Заявку на доработку Заявителю или Специалисту бизнес-окна Центра «Мой бизнес», принявшего заявку. Возобновление рассмотрения Заявки осуществляется после исправления противоречий и неточностей.

4.1.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления Заявки не должен превышать 30 календарных дней. Промежуточным результатом оказания Услуги считается заключение договора с Получателем услуги, которым определяются взаимоотношения сторон по оказанию услуги, порядок и сроки оплаты, сроки выполнения обязательств.

4.1.6. Ответ, подготовленный в рамках оказания Услуги, направляется на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке.

4.1.7. Услуга считается оказанной после предоставления Исполнителем Получателю услуги результата оказанной Услуги и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги ЦПП, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются на следующих условиях:

5.1.1. Наличие средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ЦПП по направлениям оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом;

5.1.2. Услуги, оказываемые ЦПП предоставляются бесплатно или на условиях софинансирования в рамках установленных лимитов на соответствующую услугу (Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»);

5.1.3. Наличие у Заявителя для оказания отдельных услуг, предусмотренных в разделе 3 настоящего Регламента видов деятельности, в том числе необходимого кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) в соответствии с его видом деятельности по производству товаров/работ, услуг.

5.1.4. Не являющимися Заявителем аналогичной Услуги (поддержки), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

5.1.5. В случае обращения за Услугой Заявителями - юридическими лицами, имеющими признаки аффилированности по признаку принадлежности одному и тому же лицу с размером превышающим 50%

в уставном капитале (доли участия), такие обращения могут оцениваться с учетом требований соблюдения антимонопольного законодательства, и в случае установления обстоятельств, препятствующих оказанию услуг по всем обращениям, такие Заявки могут оцениваться как поступившие от одного Заявителя, часть из которых подлежит отклонению по выбору предпочтительной услуги Заявителем.

Аналогично рассматриваются Заявки при их поступлении в рамках одного финансового года от индивидуального предпринимателя, являющегося учредителем юридического лица с размером, превышающим 50% уставного капитала (доли) юридического лица, и от самого юридического лица, долей в котором владеет данное физическое лицо.

5.2. Основания отказа предоставлении услуги в ЦПП

В оказании услуг ЦПП может быть отказано:

5.2.1. По основаниям, предусмотренным в Регламенте оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

5.2.2. По основаниям, предусмотренным в настоящем Регламенте, а именно:

– если Заявитель, обратившийся за Услугами, предусмотренными пунктами 3.2.–3.12 Раздела 3 настоящего Регламента, не соответствует категориям Заявителей, предусмотренных Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

– Заявитель осуществляет, в качестве основного и(или) дополнительного вида экономической деятельности производство и(или) реализацию подакцизных товаров, добычу и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5.2.3. Отказ в предоставлении Консультационных услуг СОНКО осуществляется по следующим основаниям:

– виды деятельности НКО не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– лицо, направившее Заявку на получение Консультационной услуги СОНКО не является руководителем и/или законным представителем СОНКО;

– Заявителю требуется консультация по вопросам, выходящим за рамки услуг, предусмотренным п. 2.1.25, 2.1.26 настоящего Регламента.

5.2.4. Основаниями для отказа в оказание услуги участия в выставочно-ярмарочном и конгрессных мероприятии или бизнес-миссии являются:

– Нарушение Заявителем условий получения услуги в предыдущих выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях или бизнес-миссиях, организованных ЦПП, а именно не предоставление отчета об эффективности участия в выставке или с нарушением срока, не явка на мероприятие,

представление экспозиционного продукта не собственного производства, сдача и/или продажа выставочной площади третьему лицу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Регламент, все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом Генерального директора АНО «ККЦРБ МКК» и вступают в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено Приказом.

6.2. Настоящий Регламент является приложением к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

мойбизнес Красноярский край

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

ЗАЯВКА
на оказание консультационной услуги СОНКО в центре поддержки предпринимательства центра «Мой бизнес» в 2026 году

Наименование организации СОНКО	
Организационно-правовая форма	☐ *Автономная некоммерческая организация* ☐ *Ассоциация* ☐ *Казачье общество* ☐ *Некоммерческое партнерство* ☐ *Общественная организация (объединение)* ☐ *Община коренных малочисленных народов РФ* ☐ *Религиозная организация (объединение)* ☐ *Союз* ☐ *Фонд* ☐ *Частное учреждение*
Идентификационный номер налогоплательщика *(ИНН)*	
Адрес регистрации в Красноярском крае *(дополнительно указать почтовый адрес при несовпадении с адресом регистрации)*	
Основной вид деятельности *(код ОКВЭД с расшифровкой)*	
Дата регистрации СОНКО	
Цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом организации	
Вид деятельности в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ	☐ *социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан* ☐ *подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев* ☐ *оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам* ☐ *охрана окружающей среды и защита животных*

	☐ *охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений* ☐ *оказание юридической помощи на бесплатной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина* ☐ *профилактика социально опасных форм поведения граждан* ☐ *благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)* ☐ *деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности* ☐ *формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению* ☐ *развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации* ☐ *деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации* ☐ *проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших* *без вести при защите Отечества* ☐ *участие в профилактике и(или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ* ☐ *социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов* ☐ *мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств* *или психотропных веществ* ☐ *содействие повышению мобильности трудовых ресурсов* ☐ *увековечение памяти жертв политических репрессий*
Виды предоставляемых услуг	
Контактное лицо	ФИО _____ _____ • _____
Сайт/социальные сети	
Тематика вопроса	☐ *юридический* ☐ *по вопросам создания/регистрации СОНКО*

		☐ *по вопросам, связанным с получением ЭЦП* ☐ *по вопросам трудовых отношений в СОНКО* ☐ *по вопросам взаимодействия с добровольцами/волонтерами и пр., в том числе в рамках договоров ГПХ* ☐ *по вопросам реорганизации деятельности СОНКО* ☐ *по вопросам, связанным с закрытием/ликвидацией СОНКО* ☐ *по вопросам подготовки документов на получение грантов/субсидий* ☐ *по иным правовым аспектам деятельности СОНКО*
	☐ *бухгалтерский*	☐ *по вопросам, связанным с формированием бухгалтерской отчетности СОНКО* ☐ *по вопросам, связанным с изменением бухгалтерского учета и отчетности СОНКО* ☐ *по иным вопросам, связанным с постановкой бухгалтерского учета и ведением отчетности*
Краткое описание сути вопроса		
Как узнали о центре «Мой бизнес»		

Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям:
а) Заявитель является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
б) экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
в) в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

Я, _____, ознакомлен(а) с порядком, условиями и сроками
предоставления услуги АНО «ККЦРБ МКК». Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

_____ / _____ _____
(подпись) *(расшифровка собственноручно)* *(дата)*

Без печати/М.П.