мойбизнес Красноярский край

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 231-08 от «17» 04 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению семинара «Адаптация бизнеса к новым налоговым условиям» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, а также для граждан, желающих вести бизнес, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 05.05.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Заместитель Генерального директора
по нефинансовой поддержке А.А. Мосейков

М.П.

«17» апреля 2026 г.

АНО «ККЦРБ МКК» г. Красноярск

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по проведению семинар «Адаптация бизнеса к новым налоговым условиям» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, а также для граждан, желающих вести бизнес

1. Предмет	Оказание услуги по проведению семинара «Адаптация бизнеса к новым налоговым условиям» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, а также для граждан, желающих вести бизнес
2. Срок оказания услуг	20 мая 2026 года
3. Объем услуг	3 академических часа с 14:00 до 16:15 по красноярскому времени (формат – онлайн)
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, платформа по согласованию с Заказчиком Формат проведения – ОНЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение семинара «Адаптация бизнеса к новым налоговым условиям» направлено на решение комплекса задач, актуальных для современного бизнеса в 2026 году: позволит участникам разобраться в изменениях в налогового законодательства в 2026 году. <u>Примерное раскрытие темы:</u> 1. ОСНОВНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ: ЧТО ЖДЕТ БИЗНЕС? НДС 22%: Как работать с новой ставкой и не потерять в марже. УСН под ударом: Поэтапное снижение лимитов до 10 млн рублей. Кому грозит потеря права на «упрощенку» и переход на НДС в 2026, 2027, 2028 гг.? Страховые взносы: Для кого отменят льготные тарифы, а для кого сохранят? Новый перечень расходов на УСН «Доходы-расходы»: Как на этом сэкономить? НДФЛ с процентов по вкладам ИП: Что нужно знать и как платить? Патент (ПСН): Снижение лимитов и новые риски. 2. ФИНАНСОВЫЙ ВЫБОР: КАК СОХРАНИТЬ ДЕНЬГИ? Сравнительный анализ всех систем налогообложения в новых условиях: УСН (с НДС и без), ОСНО, АУСН — новая цифровая реальность. Практические примеры и кейсы: На каком режиме вы заплатите меньше налогов при вашем уровне дохода? 3. АУСН: ВСЕ, ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ ПЕРЕЕЗЖАЮЩИМ Кто может перейти на Автоматизированный режим, а кому путь закрыт? Пошаговая инструкция по переходу с примерами из Личного кабинета. Какие подводные камни есть у АУСН и как их обойти. 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА: ЧЕК-ЛИСТ ПО ККТ Что обязательно сделать с онлайн-кассой при смене налогового режима, чтобы избежать штрафов.

7. Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
8. Обще количество участников	Не менее 10 участников
9. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Семинара. При необходимости привлечь к участию в Семинаре спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Семинара. Обеспечить модерацию Семинара. Провести фиксацию участников (не менее 5 скриншотов с отображением на экране подключившихся идентифицированных участников Семинара (в начале, в процессе, в конце мероприятия). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Семинара, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Семинара, взаимодействует с участниками Семинара, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Семинара. При проведении Семинара Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Семинара с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в Семинаре, формируется и передается Заказчику
10. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в Семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Семинаре. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Семинара.
11. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном Семинаре, включающий описание Семинара и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Семинара, выводы и предложения по итогам проведенного Семинара; – программа Семинара с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестр участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)
12.Квалификационные требования к Исполнителю	Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия: 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области налогового законодательства.

	3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 1-2 лет 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию. 5. Осуществлять разбор примером и кейсов

Приложение № 2
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

Оформляется на фирменном бланке организации /индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
от _____
(указывается наименование организации)
в лице _____
(указывается ФИО, должность)
Телефон _____
E-mail _____

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

_____
_____
(указывается наименование услуги)

_____ *(указывается наименование организации)* предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (*перечисляются пункты Технического задания*):
1.
2.
…
На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.
Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.
Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.
Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/гражданином, желающим, вести бизнес в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20___г.

Приложение № 1
к коммерческому предложению

СМЕТА РАСХОДОВ

на оказание услуг, связанных с проведением в Красноярском крае и г. Красноярске семинара «Адаптация бизнеса к новым налоговым условиям»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. НДС _____
1.		
2.		
…		
	ИТОГО	
	НДС _____	
	ВСЕГО	

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П./Без печати «___» _____20___г.