мойбизнес Красноярский край

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 135-08 от «20» 03 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению семинара «Практикум для бизнеса: Как начать зарабатывать на рынке государственных и муниципальных закупок» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых, а также граждан, желающих вести бизнес в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 26.03.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Заместитель Генерального директора
по нефинансовой поддержке А.А. Мосейков

«20» марта 2026 г.

М.П.

АНО «ККЦРБ МКК» г. Красноярск ИНН 2464154029 ОГРН 1202400026597

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению семинара «Практикум для бизнеса: Как начать зарабатывать на рынке государственных и муниципальных закупок» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых, а также граждан, желающих вести бизнес

1. Предмет	Оказание услуги по проведению семинара «Практикум для бизнеса: Как начать зарабатывать на рынке государственных и муниципальных закупок» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, самозанятых, а также граждан, желающих вести бизнес
2. Срок оказания услуг	31 марта 2026 года 21 апреля 2026 года 27 мая 2026 года 17 июня 2026 года 30 июля 2026 года 26 августа 2026 года
3. Объем услуг	4 академических часа с 10:00 до 13:00 по красноярскому времени (формат – офлайн) с 15:00 до 18:00 по красноярскому времени (формат – онлайн)
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47 конференц-зал делового пространства центра «Мой бизнес» Формат проведения – ОФЛАЙН Красноярский край, платформа TrueConf Формат проведения - ОНЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятые, граждане, желающие вести бизнес
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение семинара «Практикум для бизнеса: Как начать зарабатывать на рынке государственных и муниципальных закупок» направлено на решение комплекса задач, актуальных для современного бизнеса в 2026 году: позволит начинающим участникам разобраться в особенностях государственных и муниципальных закупках, понять с чего начать работать в системе ЕИС и на электронных площадках, более опытные участники, разберутся в национальном режиме закупок действующие с 2025 года, а также в особенностях участия в закупках у единственного поставщика в электронной форме. Примерное раскрытие темы: **Часть 1 – Для начинающих** 1. Кто является участником закупки по 44-ФЗ, каким требованиям он должен соответствовать, что такое закупки для государственных нужд, чем регламентированы, где и как проводятся; 2. Что нужно чтобы стать участником закупки; 3. Начало работы в ЕИС и на электронной площадке; 4. Как искать и анализировать закупки; 5. Виды закупок; 6. Как подать заявку на участие в закупках; 7. Порядок заключения, исполнения и оплаты по контрактам

	<u>Часть 2 – Для опытных поставщиков</u> 1. Национальный режим в закупках, действующий с 2025 года; 2. Особенности участия в закупках у единственного поставщика в электронной форме
7. Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятые, граждане, желающие вести бизнес
8. Обще количество участников	Не менее 15 участников
9. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Семинара. При необходимости привлечь к участию в Семинаре спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Семинара. Обеспечить модерацию Семинара. Провести фотофиксацию (фиксация участников и спикеров на каждом Семинаре в процессе обучения, не менее 5 по каждому Семинару); предоставить скриншоты с отображением на экране подключившихся идентифицированных участников Семинара (в начале, в процессе, в конце мероприятия). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Семинаров, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Семинаров, взаимодействует с участниками Семинаров, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Семинаров. При проведении Семинаров Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Семинаров с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в каждом Семинаре, формируется и передается Заказчику
10. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в Семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Семинаре. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Семинара.
11. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения 6 (шестого) последнего Семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном Семинаре, включающий описание Семинара и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Семинара, выводы и предложения по итогам проведенного Семинара; – программа Семинара с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестры участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)

12.Квалификационные требования к Исполнителю	Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия. 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области закупок по федеральным законам от 18.07.2011 № 223-ФЗ, от 04.04.2013 № 44-ФЗ, 3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 2-3 лет 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию 5. Осуществлять разбор примером и кейсов

Приложение № 2
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

Оформляется на фирменном бланке организации /индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
от _____
(указывается наименование организации)
в лице _____
(указывается ФИО, должность)
Телефон _____
E-mail _____

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

_____
_____
(указывается наименование услуги)

_____ *(указывается наименование организации)* предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (*перечисляются пункты Технического задания*):
1.
2.
…
На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.
Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.
Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.
Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/самозанятому гражданину в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым гражданином в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20___г.

Приложение № 1
к коммерческому предложению

СМЕТА РАСХОДОВ

на оказание услуг, связанных с проведением в Красноярском крае и г. Красноярске семинара «Практикум для бизнеса: Как начать зарабатывать на рынке государственных и муниципальных закупок»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. НДС _____
1.		
2.		
…		
	ИТОГО	
	НДС _____	
	ВСЕГО	

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П./Без печати «___» _____20___г.