Приложение 3
к Приказу № 18-пр от 13.07.2020г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЛОВЫМ ПРОСТРАНСТВОМ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администрация – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, которые устанавливают общеобязательные правила по организации Делового пространства Центра «Мой бизнес», обеспечивают их надлежащее соблюдение, контролируют качественное оказание Услуг, осуществляют необходимые и достаточные действия в соответствии с Договором.

Деловое пространство Центра «Мой бизнес» – пространство, созданное для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Красноярского края путем предоставления им в пользование для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы рабочих мест в коворкинге, в конференц-залах и переговорных комнатах.

Коворкинг – нежилое помещение, расположенное на втором этаже здания по адресу: г. Красноярск ул. Александра Матросова д.2 пом. 47 и нежилое помещение, расположенное на пятом этаже по адресу: г. Красноярск ул. Белинского д.5.

Исполнитель – АО «Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания».

Резидент – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, намеренное заключить или заключившее с Исполнителем договор, а также лица, являющиеся работниками, пользующиеся Услугами Коворкинга, Конференц-залом, Переговорными комнатами.

Рабочее место – специально оборудованное место для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности.

Договор – возмездный договор на оказание Услуг Коворкинга.

Заявка – заявление Резидента на заключение договора, совершаемая посредством заполнения формы, размещенной на сайте Исполнителя и направленной на адрес электронной почты kurs@agpb24.ru Исполнителя или в «Бизнес окне» Центра «Мой бизнес» по адресу г. Красноярск ул. Матросова д,2 пом.47/г. Красноярск ул. Белинского д.5.

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания услуг.

Посетители Резидента – лица, не являющиеся стороной по Договору, посещающие Коворкинг, конференц-зал, переговорные комнаты по приглашению Резидента.

Правила – настоящие общеобязательные правила по организации работы Делового пространства Центра «Мой бизнес», а также нахождения

на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес» всех посетителей.

«Бизнес окно» – специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для приема заявок, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности коворкинга.

Сайт – информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: agpb24.ru (мойбизнес-24.рф).

Тариф – перечень и стоимость Услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью договора. Действующая редакция размещается на Сайте и размещается в «Бизнес-окне» и на ресепшене Центра «Мой бизнес».

Услуги Делового пространства Центра «Мой бизнес» (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием, а также дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с Тарифом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами, Посетителями Резидента и иными лицами на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес».

1.2 За несоблюдение настоящих Правил Администрация вправе временно или постоянно отказать нарушителям-Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение.

1.3 Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного или беспроводного интернета (wi-fi).

1.4 Резидентам предоставляется право пользования парковкой и гардеробом в холе Центра «Мой бизнес».

1.5. Правила доводятся до сведения Резидентов и Посетителей путем их размещения на Сайте Исполнителя agpb24.ru (мойбизнес-24.рф) либо путем передачи Правил для ознакомления в печатном виде до момента начала оказания Услуги Резиденту.

1.6. В Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» в целях безопасности ведется видеонаблюдение.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ДЕЛОВОЕ ПРОСТРАНСТВО ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

2.1 Порядок посещения Коворкинга

2.1.1. Посещение Коворкинга осуществляется Резидентом после подписания акта приема-передач. Резидент обязан произвести оплату в размере выбранного Тарифа из утвержденного каталога услуг в течении 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.

2.1.2. «Разовые посещения» и «Гостевой тариф» предоставляются после подачи Резидентом Заявки через «Бизнес-окно» или на Сайте

Исполнителя agpb24.ru (мойбизнес-24.рф). Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» на платной основе (по тарифам «Разовое посещение», «Гостевой тариф») представлен на рисунке 1.

2.1.3. По остальным тарифам посещение возможно после подведения итогов конкурса на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге Центра «Мой бизнес». Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» на конкурсной основе представлен на рисунке 2.

2.1.4. Для допуска в Коворкинг Резиденты в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации и получить пропуск (бейдж), предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.1.5 Пропуск должен содержать в себе информацию о Резиденте (Ф.И.О., наименование организации и выбранного тарифа, срок аренды).

2.1.6 На территорию Коворкинга Центра «Мой бизнес» не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

2.2 Порядок посещения Конференц-зала и переговорных комнат

2.2.1 Посещение конференц-зала и переговорных комнат осуществляется после произведения оплаты в размере согласно выбранному Тарифу из утвержденного каталога услуг. Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование переговорной комнаты, конференц-зала представлен на рисунке 3.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1 Посетители обязаны соблюдать Правила Делового пространства Центра «Мой бизнес». Ответственность за соблюдение Правил Делового пространства Центра «Мой бизнес» Посетителями несет пригласивший их Резидент.

3.2. Нахождение Посетителей в Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» без сопровождения Резидента запрещено.

3.3. За нахождение каждого Посетителя в Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» взимается плата с пригласившего его Резидента согласно Тарифу. Плата за Посетителя не взимается, если все время нахождения такого Посетителя приходится на забронированную и предоплаченную Резидентом переговорную комнату или конференц-зал.

3.4. При принятии Резидентом Посетителей беседы необходимо проводить в арендуемой переговорной комнате, предварительно её забронировав и оплатив согласно Тарифу. При незапланированной встрече и занятой переговорной комнаты Резидент может провести встречу в рабочей

зоне Коворкинга или обеденной зоне при условии, что такая встреча не мешает другим Резидентам.

3.5. Резидент Коворкинга обязан сообщить Администрации о количестве посетителей не позднее дня пребывания Посетителей в Коворкинг, если их менее 5 человек, если более – то не менее, чем за 1 рабочий день.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

3.1. Деловое пространство Центра «Мой бизнес» работает ПН-ЧТ с 8-30 до 17-30, ПТ. с 8:30 до 17:00, суббота и воскресенье выходные дни.

3.2. Посещение Делового пространства Центра «Мой бизнес» возможно только в период времени работы, если иное не согласовано с Администрацией.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА РАБОЧЕГО МЕСТА В КОВОРКИНГЕ, КОФЕРЕНЦ-ЗАЛЕ, ПЕРЕГОВОРНЫХ КОМНАТАХ

5.1 Приема и возврата рабочего места в коворкинге

5.1.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр, затем принять рабочее место по Акту приема-передачи Рабочего места (далее – Акт). В случае обнаружения повреждений или иных недостатков при осмотре Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации после чего данный факт должен быть зафиксирован в Акте.

5.1.2. В случае возникновения повреждений или иных недостатков, выявленных во время пользования рабочим местом, Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации по номеру: 8 (391)-205-30-33

доб. 025 – по вопросам технического обслуживанию оборудования (Служба автоматизации бизнес-процессов);

доб. 005 – по организационно-хозяйственным вопросам (Административно-хозяйственный отдел).

5.1.3. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в Коворкинге осуществляется только по согласованию с Администрацией.

5.1.4. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место в надлежащем состоянии по Акту сдачи-возврата рабочего места, а также сдать пропуск. Осмотр рабочего места производится представителями Администрации в присутствии Резидента в последний день сдачи рабочего места по Договору не позднее 16:00 ч.

5.2 Приема и возврата конференц-зала, переговорной комнаты

5.2.1 До начала использования конференц-залом, переговорной комнатой Резидент обязан провести его визуальный осмотр, затем принять по Акту приема-передачи (далее – Акт). В случае обнаружения повреждений

или иных недостатков при осмотре Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации после чего данный факт должен быть зафиксирован в Акте.

5.2.2 В случае возникновения повреждений или иных недостатков, выявленных во время пользования конференц-залом, переговорной комнатой, Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации по номеру: 8 (391)-265-44-32

доб. 025 – по вопросам технического обслуживанию оборудования (Служба автоматизации бизнес-процессов);

доб. 005 – по организационно-хозяйственным вопросам (Административно-хозяйственный отдел).

5.2.3. Резидент вправе выбрать любую свободную переговорную комнату. Смена выбранной переговорной комнаты осуществляется только по согласованию с Администрацией.

5.2.4. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю конференц-зал или переговорную комнату в надлежащем состоянии по Акту сдачи-возврата. Осмотр конференц-зала или переговорной комнаты производится представителями Администрации в присутствии Резидента.

6. ЗОНЫ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

6.1 Местами общего пользования в деловом пространстве Центра «Мой бизнес» являются: обеденная зона, зона отдыха, туалеты, коридоры, гардероб, ресепшн.

6.2 В Коворкинге представлены 4 вида Тарифа на конкурсной основе согласно утвержденному Каталогу услуг: **Зеленый тариф, Желтый тариф, Красный тариф, Гостевой тариф,** данные тарифы предоставляют возможность Резидентами пользоваться переговорными комнатами в течении всего срока аренды рабочего места в Коворкинге (количество раз зависит от выбранного тарифа). Также имеются разовые посещения (при наличии свободных мест) в зоны: коворкинг, переговорные комнаты, конференц-зал в соответствии с утвержденным каталогом услуг.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

7.1. Резиденты Делового пространства Центра «Мой бизнес» обязаны:

7.1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами. Немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещении Делового пространства Центра «Мой бизнес».

7.1.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. За рабочим место допускается прием кофе, чая и других неалкогольных напитков. Прием пищи допускается только в обеденной зоне Коворкинга. Резиденты обязаны не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах. Все содержимое холодильника должно быть своевременно использовано. В 20:00 каждого дня любые неопознанные продукты, продукты с истекшим сроком годности, источающие запахи, специфичные для портящихся продуктов, могут быть выброшены, без предоставления компенсации.

7.1.3. Бережно относится ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам Коворкинга, конференц-зале, переговорных комнатах.

7.1.4. Использовать гарнитуру для прослушивания музыки, просмотре видео в общей рабочей зоне Коворкинга.

7.1.5. Мобильный телефон следует держать в беззвучном режиме.

7.1.6 В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителя, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц.

7.2. Резидентам Делового пространства Центра «Мой бизнес» запрещается:

7.2.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Исполнителя, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.

7.2.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, нарушать целостность разъемов, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Коворкинга, конференц-зала, переговорных комнат.

7.2.3. Подключать энергоемкое оборудование без согласия представителей Администрации.

7.2.4. Находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; распространять наркотические и токсичные вещества.

7.2.5. Употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц.

7.2.6. Играть в азартные игры и игральные карты.

7.2.7. Курить на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес», за исключением специально отведенных мест.

7.2.8. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга.

7.2.8. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации.

7.2.10. Употреблять пищу, напитки вне зон приема пищи (кухонных зон).

7.2.11. Проводить видео и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией.

7.2.12 Осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия.

7.2.13 Входить на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес» с животными и птицами.

7.2.14. Находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов.

7.2.15. Передавать пропуска Коворкинга третьим лицам.

8. АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

8.1. Администрация Делового пространства Центра «Мой бизнес» не несет ответственности за оставленное имущество, документы, оставленные в гардеробе, рабочем пространстве Коворкинга, кухонных зонах.

8.2. Администрация Делового пространства Центра «Мой бизнес» осуществляет ежедневный клининг, личная посуда и прочие принадлежности Резиденты моют самостоятельно. Личная посуда и прочие принадлежности, не приведённые в надлежащий вид, находящиеся в кухонной зоне более двух дней будут утилизированы.

8.3 Администрация не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связанно с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организации, оказывающими коммунальные услуги , либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода явившимся прямым или косвенным результатом таких перебоев в работе оборудования, включая программное обеспечение.

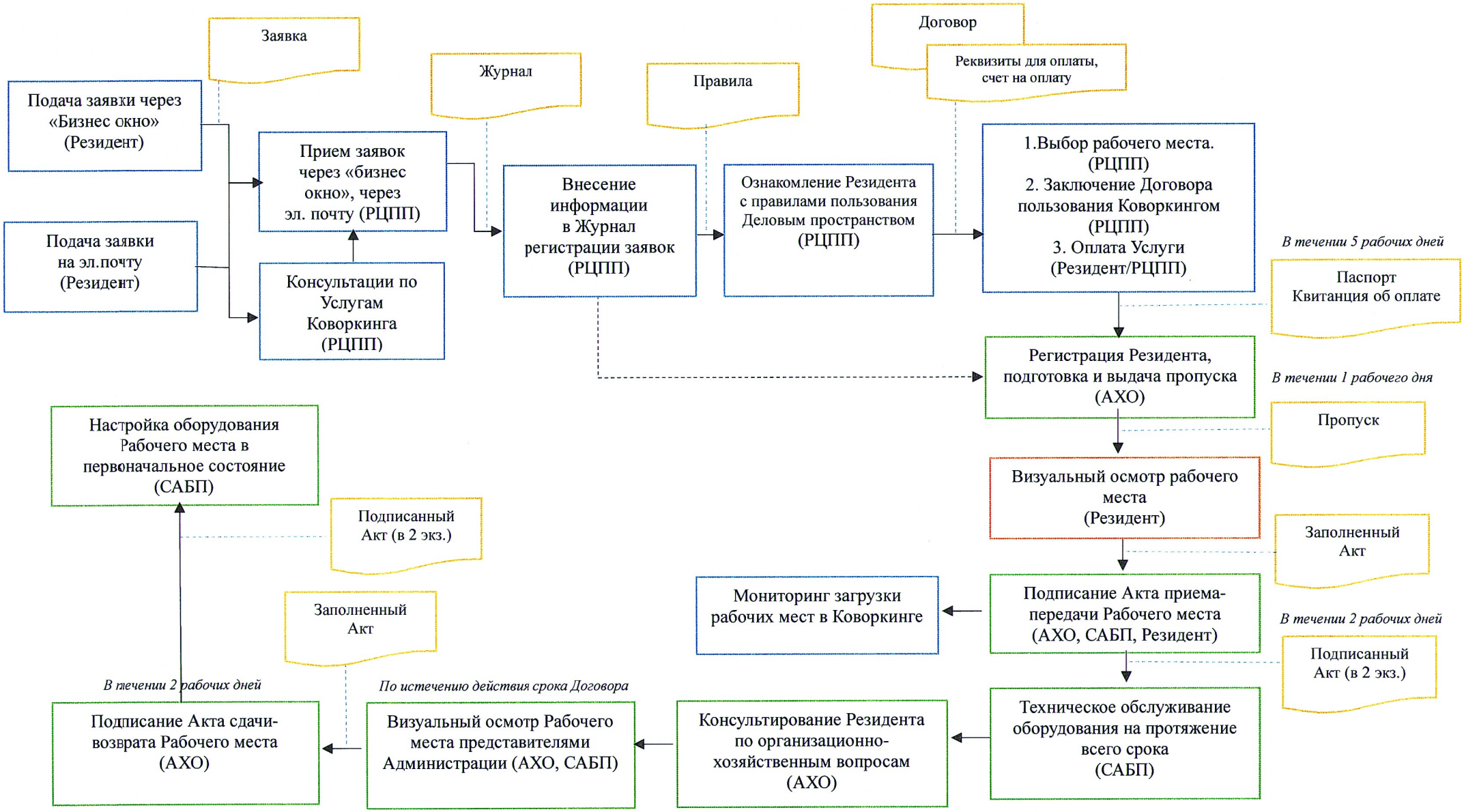

Рисунок 1 – Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» на платной основе (по тарифам: «Разовое посещение», «Гостевой тариф»)

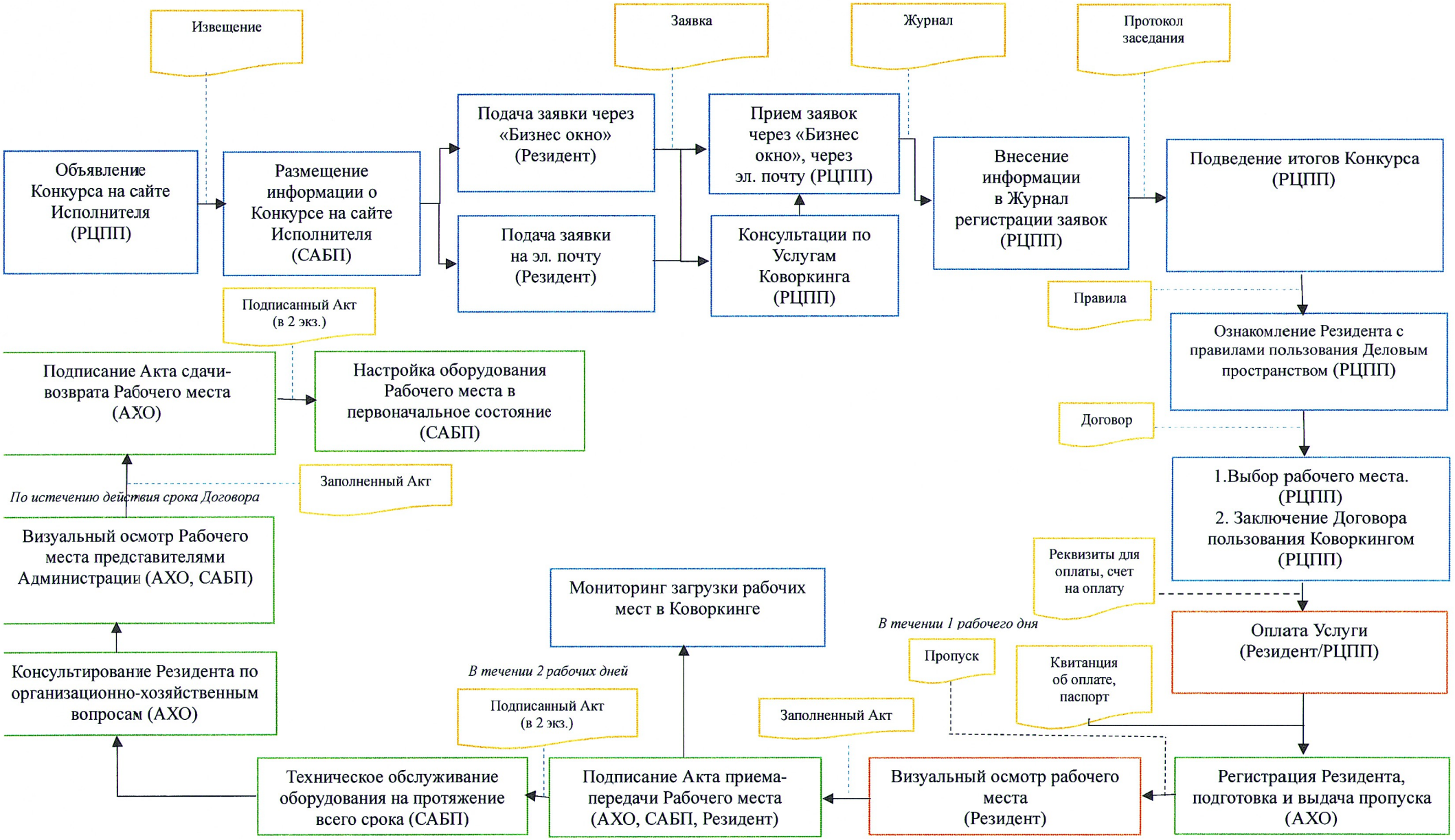

Рисунок 2 – Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» на конкурсной основе

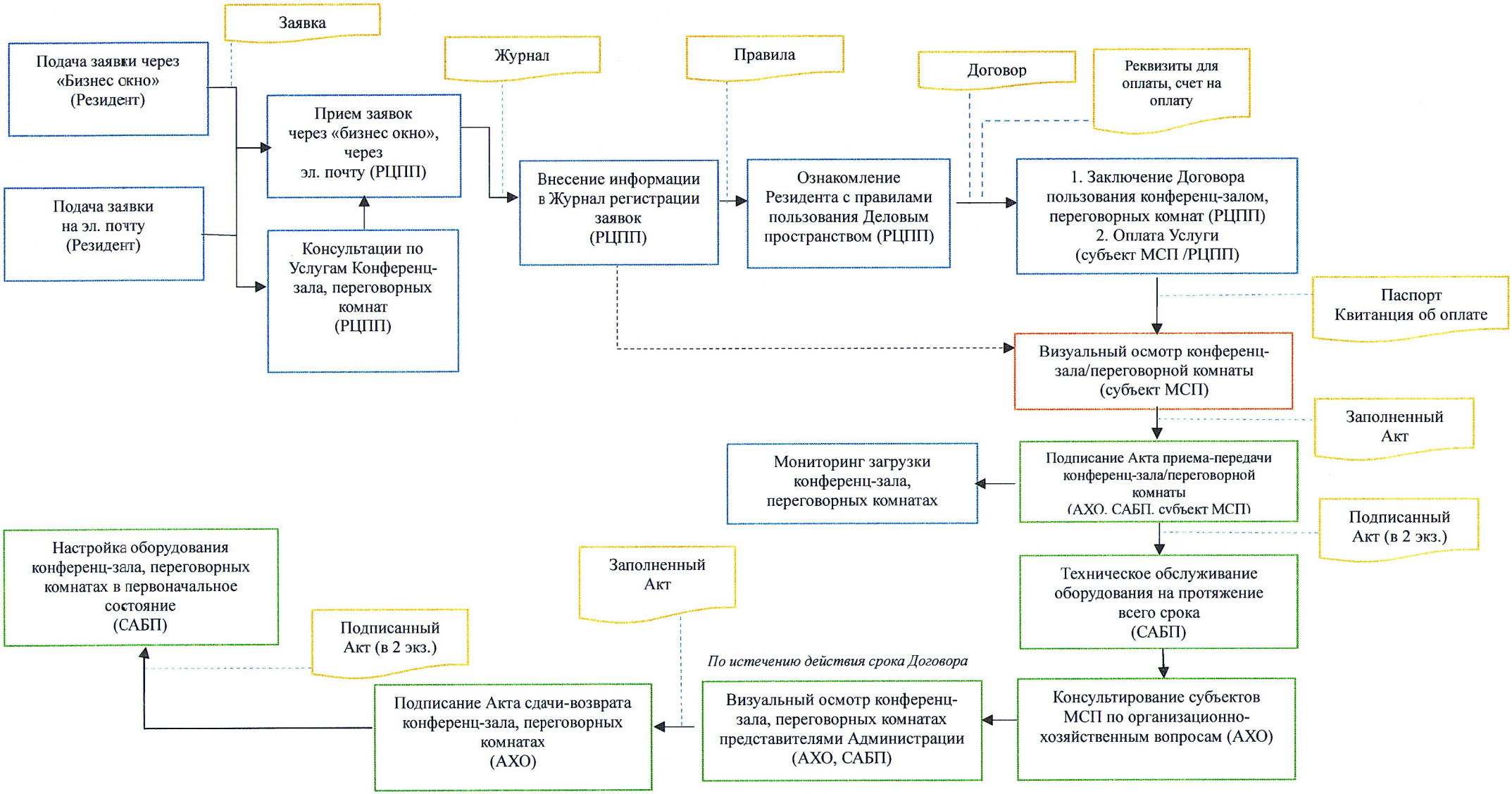

Рисунок 3 – Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование переговорной комнаты, конференц-зала